

«Утверждаю»
Директор МАОУ гимназии № 22
Т.А. Глыбина
Приказ № 284 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
МАОУ гимназии №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы (далее – Рабочая группа) по поэтапному внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в МАОУ гимназии №22

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ГТО, а также обеспечения взаимодействия между гимназией и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ГТО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК «ГТО») в гимназии.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

организация, регулирование работы по поэтапному внедрению ВФСК «ГТО» в гимназии;

создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по поэтапному внедрению ВФСК «ГТО» в гимназии;

организация мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов поэтапного внедрения ВФСК «ГТО» (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты тестирования);

организация тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта ВФСК «ГТО»;

информирование общественности о ходе поэтапного внедрения ВФСК «ГТО».

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- учитель физкультуры,
- учитель ОБЖ,
- ответственное лицо по ОТ и ТБ,
- фельдшер.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

3.4. Количественный и списочный состав рабочей группы утверждается директором гимназии.

4. Организация работы рабочей группы школы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал).

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.