



Рассмотрено на Управляющем совете «27» августа 2015 года
Протокол № 1

Председатель УС


/Красулина Е.О

Утверждено на педагогическом совете «27» августа 2015 года
Протокол № 1

Председатель собрания


/Лебедева С.А

Введено в действие
Приказом № 150
от «27» августа 2015 года
Директор гимназии



/Тыльбина Т.А

Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Калининграда гимназию №22

Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназию № 22 (далее Правила) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в гимназию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282), постановлениями администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград», от 15.05.2015 № 787 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»; приказом комитета по образованию от 23.12.2015 № ПД-0КпО-1038 «О порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград», настоящими Правилами и уставом гимназии; приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 №1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказами Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 №82/1, от 02.07.2014 №665/1, от 06.02.15 №68/ «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области №1301/1 от 31.12.2013г., от 02.12.2015 №1083/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области».

2. Правила приема граждан в гимназию

2.1. Гимназия обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за гимназией, и имеют право на получение общего образования.

Факт проживания на закрепленной за гимназией территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации;
- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации.

В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации городского округа «город Калининград», который представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других учреждениях и обеспечивает прием граждан в другие учреждения для получения общего образования.

2.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива гимназия осуществляет по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «город Калининград».

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом гимназии.

2.4. Основанием приема в гимназию на все уровни общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее - заявитель).

2.5. Прием заявлений и зачисление в гимназию, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в гимназию регистрируется в журнале приема заявлений. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

2.6. Администрация гимназии при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.7. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии - паспорта);
- б) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- в) выписка текущих отметок поступающего по всем изучаемым предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года.
- г) документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);

2.8. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.9. Уведомление о результатах рассмотрения заявления гимназия направляет заявителю в письменной форме.

2.10. Зачисление гражданина в гимназию оформляется приказом директора.

2.11. При приеме гражданина в гимназию администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в гимназии осуществляется бесплатно.

2.14. Собеседование с ребенком можно проводить только после его зачисления с целью планирования индивидуальной работы с ним.

2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в гимназию, создается конфликтная комиссия.

3. Правила приема граждан в 1-е классы

3.1. Обучение граждан в гимназии начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление граждан, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.3.1. Гимназия для получения разрешения на зачисление в 1-й класс гражданина предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов: ходатайство, заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Прием заявлений в первые классы гимназии, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 января и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица ответственного за прием документов и печатью гимназии.

3.10 С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс гимназия размещает на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первом классе, о наличии свободных мест, а также распорядительные акты о приёме детей.

4. Правила приема граждан в 10-е классы

4.1. Участниками индивидуального отбора при приёме в профильные 10 классы МАОУ гимназии №22 города Калининграда для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов имеют право быть выпускники 9-х классов, проживающие на территории Калининградской области:

- получившие основное общее образование;
- успевающие по итогам каждой четверти и учебного года в выпускном классе основной школы;
- при наличии результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) по 4 предметам: экзамены по обязательным предметам, иностранному языку и по одному из предметов, соответствующему профилю обучения из числа предметов по выбору учащихся, при условии, что результаты данных экзаменов не ниже установленного минимального балла результата ГИА;
- соблюдающие правила внутреннего распорядка и Устава гимназии.

4.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в гимназию, как муниципальное образовательное учреждение Калининградской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам соответствующим профилю обучения, с учётом требований п.1.2. Порядка, в форме установленной правилами приёма в гимназию.

4.3. Экзамены, необходимые для поступления по профилям обучения в гимназии: для всех профилей обязательными являются экзамены по русскому языку, математике, иностранному языку. В соответствии с выбранным профилем учащиеся сдают 1 экзамен по выбору:

- 1) гуманитарный профиль:
 - обществознание;
- 2) лингвистический профиль:
 - обществознание;
- 3) физико – математический профиль:
 - физика или информатика и ИКТ;
- 4) Химико – биологический профиль:
 - химия или биология.

4.4. Приём обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт гимназии, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора гимназии не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного гимназией.

К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- сертификат о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору;

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе:

- копии выписки из ведомости успеваемости, заверенную директором образовательного учреждения,
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

4.6. Для рассмотрения представленных документов и проведения индивидуального отбора в гимназии создается комиссия по комплектованию профильных классов. График работы комиссии и персональный состав утверждается директором гимназии.

С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии, гимназия обеспечивает возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления гимназии.

4.7. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником. Суммарный балл участника определяется по рейтинговой таблице достижений по следующим критериям:

Рейтинговая таблица для зачисления в 10 профильный класс

№	Ф.И.	Экзаменационная оценка по русскому языку	Экзаменационная оценка по математике	Экзаменационная оценка по иностранному языку	Профильный экзамен по выбору	Средний балл аттестата	Средний балл успеваемости по профильным предметам	Участники (0,25 б.), призеры (0,5 б.), победители (1б.) профильной олимпиады (уровень – выше)	Проектная деятельность (до 0,5 б.), участие в конкурсах (до 0,5 б.) (уровень – выше гимназического)	Итого
---	------	--	--------------------------------------	--	------------------------------	------------------------	---	---	---	-------

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.8. О решении предметной комиссии гимназия обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

4.9. Решение комиссии утверждается приказом директора гимназии и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

5. Правила приёма граждан в 7 профильные классы

5.1. Приём обучающихся в профильные классы для получения основного общего или среднего общего образования осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе:

- копии выписки из ведомости успеваемости, заверенную директором образовательного учреждения,
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

5.2. Прием в профильные 7 классы для получения основного общего образования проводится в конце учебного года - до 1 июня текущего года;

5.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

5.4. В приёмных испытаниях в 7 профильные классы принимают участие обучающиеся:

- успевающие по итогам каждой четверти и учебного года;
- получившие за переводные экзамены оценку не ниже «4»;
- соблюдающие правила внутреннего распорядка и Устава гимназии;
- обучающиеся, являющиеся победителями и призерами олимпиад муниципального и регионального уровней по профильным предметам, могут быть зачислены в профильные классы без приемных испытаний решением педагогического Совета гимназии.

5.5. Для рассмотрения представленных документов и проведения индивидуального отбора в гимназии создается комиссия по комплектованию профильных классов. График работы комиссии и персональный состав утверждается директором гимназии.

5.6. Решение вопроса о зачислении в 7 профильные классы принимается на основании рейтинга, который учитывает средний балл текущей успеваемости за год, отметки за промежуточный и переводной экзамены и административные контрольные работы по профильным предметам, годовые отметки по профильным предметам.

Преимущественным правом для зачисления в 7 профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются победители (призеры) Всероссийской олимпиады школьников (уровня выше гимназического) по соответствующему профильному предмету.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5.7. Списки сформированных 7 профильных классов, а также информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 15 июня текущего года.

5.8. Учащиеся, не зачисленные в 7 профильные классы, продолжают обучение в гимназических классах.

5.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильные классы оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

5.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в гимназические классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

5.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

5.12. При наличии свободных мест может быть осуществлен дополнительный набор в 7 профильные классы из числа учащихся гимназических классов и вновь прибывших учащихся, выдержавших вступительные испытания по профильным предметам.

5.13. Учащиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам четверти решением педсовета могут быть переведены в гимназический класс гимназии.

6. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

6.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя директора гимназии, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшемуся предметам, заверенная печатью гимназии (при переходе в течение учебного года).

6.2. Отчисление обучающегося из гимназии оформляется приказом руководителя.

6.3. Директор гимназии, принявший обучающегося, обязан издать приказ о его зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

6.4. При отсутствии сведений о продолжении обучения гимназия обязана в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

6.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в гимназии в течение 5 лет.

6.6. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт директор гимназии.